

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

«09» января 2020г.

ст. Кущевская

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
(должность/структурное подразделение)

**О формировании сведений о трудовой деятельности в электронном виде**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Ставим Вас в известность, что в связи с изменениями трудового законодательства с 1 января 2020г. работодатель предоставляет в Пенсионный фонд РФ сведения о вашей трудовой деятельности в электронном виде. Они включают в себя данные о месте работы, Вашей трудовой функции, датах приема на работу, постоянных переводах, а так же основаниях и причинах расторжения договора в случае Вашего увольнения.

Согласно данным изменениям Вы можете отказаться от ведения бумажной трудовой книжки и получить ее на руки. В этом случае по Вашему заявлению в процессе работы, а так же при увольнении работодатель предоставляет вам сведения о вашей трудовой деятельности в печатном или электронном виде по желанию.

Также вы можете продолжить использовать бумажную трудовую книжку. Право на ее ведение сохранится в течение всей вашей трудовой деятельности, в том числе при последующем трудоустройстве.

Независимо от выбранного варианта, работодатель предоставляет в Пенсионный фонд РФ указанную выше информацию для формирования сведений о трудовой деятельности согласно требованиям Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Просим Вас направить не позднее 30 сентября 2020 года заявление либо о продолжении ведения бумажной трудовой книжки, либо о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде, согласно приложению к этому уведомлению. Крайний срок, когда Вы можете направить заявление – 31 декабря 2020 года.

Приложение:

1. Форма заявления о продолжении ведения бумажной трудовой книжки.
2. Форма заявления о предоставлении работнику работодателем сведений о трудовой деятельности.

Финансовый директор  
ООО «ДВВ-Агро»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.И. Крыжановская

Начальник юр. отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.Ю.Гаврилов

Экземпляр уведомления получил(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.